

Guatemala, 31 de agosto de 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 670-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 215-2016 correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0007.

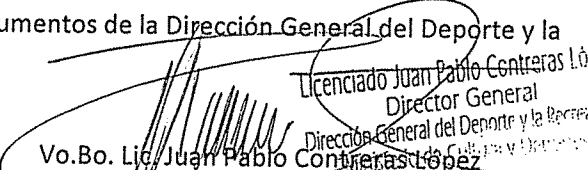
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de políticas que optimicen el desarrollo de evaluaciones trimestrales de las diferentes Direcciones.
2. Desarrollar informes estadísticos de la población que participa en las actividades organizadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Presentar informes que indiquen el impacto de los programas y proyectos realizados en los diferentes departamentos Sustantivos que la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar en el desarrollo de políticas que agilicen la gestión de aprobación del Plan Operativo Anual (POA) ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
5. Asesorar en el desarrollo de propuestas de proyectos de Manuales de Procedimientos y Procesos para la implementación en todas las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como su actualización periódica.
6. Realizar tareas afines a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo en todos los temas delegados por el Director General del Deporte y la Recreación.
2. Acompañamiento y seguimiento a capacitaciones, charlas y reuniones con el fin de generar información completa al Director General.
3. Apoyo en integración de equipos de trabajo para la realización de las labores rutinarias de la Dirección General.
4. Apoyo en la Planificación, Organización y Logística en las distintas comisiones oficiales realizadas por el Señor Director General y el Señor Viceministro.
5. Apoyo en la elaboración de correspondencia interna y externa, en temas de logística de comisiones oficiales.
6. Apoyo en la elaboración de minutas llevadas a cabo dentro del Despacho de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyo y asistencia en la recepción de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Edwin Antonio Saldivar Bonilla


Licenciado Juan Pablo Contreras López
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo. Lic. Juan Pablo Contreras López
Dirección General del Deporte y la Recreación